

**T.C.**  
**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**  
**REŞAT VURAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  
**2024-2028 STRATEJİK PLAN**



**T.C.**  
**MERKEZEFENDİ KAYMAKAMLIĞI**  
**REŞAT VURAL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2028**

**STRATEJİK PLANI**



**Reşat Vural İlkokulu Strateji Geliştirme Kurulu**

Plan; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu ve 41'inci maddelerine dayanılarak yürürlüğe konulan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre Strateji Geliştirme Kurulu hazırlanmıştır.

**DENİZLİ - 2024**



100  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ NİN YÜZÜNCÜ YILI



**"Çocuklar  
geleceğimizin  
güvencesi, yaşama  
sevincimizdir.**

*Bugünün  
çocuğunu, yarının  
büyüğü olarak  
yetiştirmek  
hepimizin insanlık  
görevidir."*

M.Kemal ATATÜRK



## SUNUŞ

GeçmiŐten günümüze, teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaŐtıđı hız, eğitimde de artık bilgi edinmeyi değil de öğrenmeyi öğrenme yollarını kaçınılmaz kılmaktadır. Toplumların yaşadığı değişimler eğitime de yansımakta eğitim de bir ülkenin en güçlü öğeleri arasında yer almaktadır. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde yapılabilecekleri öngörmek ve planlamak da oldukça büyük önem taşımaktadır. GeliŐen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşünceyiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaŐma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük önder Atatürk'ü örnek alarak ,çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuzda, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi en iyi imkanlarla yetiŐtirerek, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenlerimiz ve idarecimizle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Seren Bayraktar İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler bilimsellikten kopmayan, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiŐtirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

**Naci BABUŞCU**  
**Okul Müdürü**



# İÇİNDEKİLER

**SUNUŞ.....5**

**DİZİN.....11**

**ŞEKİLLER VE TABLOLAR  
LİSTESİ.....11**

**MÜDÜRLÜK HİZMET BİRİMLERİ  
KISALTMALAR.....12**

**KISALTMALAR.....13**

**TANIMLAR.....15**

# İÇİNDEKİLER

*İçindekiler bölümü hazırlanırken ve planın sayfa tasarımı yapılırken aşağıda verilen sıralama dikkate alınmalıdır.*

## **1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

## **2. DURUM ANALİZİ**

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

## **3. GELECEĞE BAKIŞ**

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

## **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

## **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Naci BABUŞCU	Okul Müdürü	Elif LALECİ	Öğretmen
Baha Erdem KAYACIK	Müdür Yardımcısı	Hakan TOKGÖZLÜ	Öğretmen
Huriye BULUT	Rehber Öğretmen	Fatih ÖZKAN	Öğretmen
Şadiye YAMAN	Okul aile Birliği Başk.	Tevfik BALLI	Öğretmen
Tuğba AÇIKGÖZ	Okul Aile Bir. Yönetim Kurulu Üyesi	Şerife AKSOY	Veli
		Zeynep ERZEN	Veli

## 1.2. Planlama Süreci:

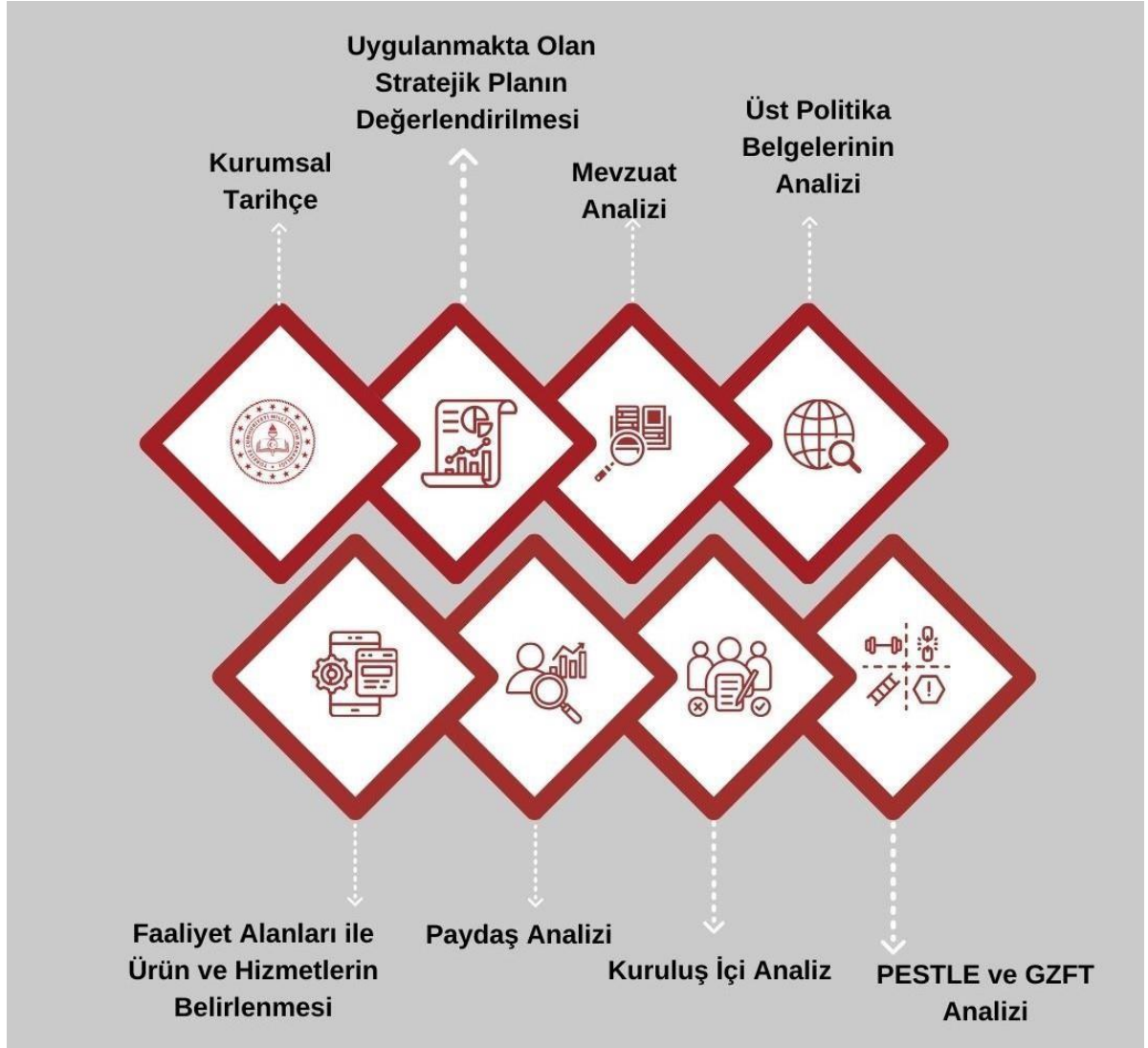
*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.*



## 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanınmasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;





SIRA NO.	YAPILACAKLAR		AÇIKLAMA
1	Kurumsal Tarihçe		
2	Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi		Sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısını arttırmak, Okulun teknolojik eksikliklerinin tamamlanması, Gezi, sergi, piknik vb. organizasyonlar düzenlemek. Öğrencilerin sosyal ve kültürel alanda gelişimlerini sağlayıcı sanatsal çalışmalar hazırlamak. HEDEFLERİ YÜZDE 100 ORANINDA GERÇEKLEŞMİŞTİR.
3	Mevzuat Analizi		
4	Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 12. Kalkınma Planı,</li> <li>• Cumhurbaşkanlığı Programı,</li> <li>• Orta Vadeli Program,</li> <li>• Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,</li> <li>• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,</li> <li>• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,</li> <li>• İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı.</li> </ul>
5	Program-Alt Program Analizi	BAKANLIĞA AİT	Program – alt program analizinde, performans esaslı program bütçe sistemi kapsamında idarenin sorumluluğunda bulunan program ve alt programların listesi oluşturulur. Bu bölümde uygulanmakta olan stratejik plan dönemine ait alt program hedeflerinin gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerine yer verilir, alt program performans göstergeleri bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz. Yapılan değerlendirme sonucunda uygulanmakta olan stratejik plan dönemine ait alt program hedeflerine ulaşamaması durumunda ise; ♣ Alt program hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine ve ♣ Mevcut çevre şartları ve riskler dikkate alındığında, söz konusu alt program hedef ve performans göstergelerinde güncelleme ihtiyacı bulunup bulunmadığına dair değerlendirmelere yer verilir. Bakanlık ile ilgili bölüm olduğu için doldurulmayacak.
6	Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi		Fiziki iyileştirmeler Teknolojik gelişme(Etkileşimli tahta planlaması) Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri Psikolojik Danışma Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti Kayıt-Nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler Halk oyunları Koro

			<p>Satranç Drama Resim Yarışmalar Kültürel Geziler Sergiler Tiyatro Piknikler Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları Öğretmen Eğitimleri Hizmet-3: Spor Etkinlikleri Mendil Kapmaca Sek sek Masa Tenisi Futbol Badminton Hizmet-3: Mali İşlemler Okul Aile Birliği işleri Bütçe işlemleri Bakım-onarım işlemleri Taşınır Mal işlemleri Hizmet-4: İzcilik Etkinlikleri Resmi Bayram Törenleri Kutlamalar FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER Hizmet-1: Öğretimin Planlanması Planlar Öğretmenler Kurulu Zümre toplantıları Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri Ağız ve Diş Sağlığı Semineri Çocuk Hastalıkları Semineri Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması Sınıf içi uygulamalar Gezi ve inceleme Kazanım değerlendirme Hizmet- 2: Kurslar Dekoratif Ev Aksesuarları Kursu Okullar Hayat Olsun ( Resim ve Drama) Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi Dönem içi değerlendirmeler Hizmet- 3: Velilerle İlgili Hizmetler Veli toplantıları Veli iletişim hizmetleri Okul-Aile Birliği faaliyetleri Veli Eğitimleri</p>
7	Paydaş Analizi(Dış Paydaş Anketi-ç Paydaş Anketi)		Belediyelerle işbirliği olumlu sonuçlar vermiştir. Sağlık kuruluşlarıyla olan ilişki arttırılmıştır.

8	Kuruluş İçi Analizi	SP planlama kılavuzunda ilgili bölümler incelendi, yapılacak çalışmalar tespit edildi. Akademik başarının artırılmasına yönelik değerlendirmeler geliştirildi. Sosyal ve duygusal gelişim açısından öğrencileri tanımak için ev ziyaretlerine önem verildi.
9	PESTLE Analizinin yapılması	Okulumuzun bulunduğu çevre sulamaya elverişli arazilere sahip olmayan bir köy olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta ve düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olması beklenirken tam tersi maddi olarak katkıları olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ve mahalle muhtarlığından ve hayırseverimiz aracılığı ile okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.  Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Yeni ve modern bir binaya sahip olduk ancak eksikliklerimiz mevcuttur. Etkileşimli tahta önemli eksiğimizdir. Planlama çalışmaları devam etmektedir.
10	GZFT Analizinin yapılması	Zayıf yönlerimizde kütüphane olmaması çözüldü okulumuza kütüphane kazandırıldı. Rehberlik anlamında veli profilini eğitecek Aile okulları düzenlenerek bilinçlendirme çalışmaları yapıldı. Okul mevcudunun az olması fırsatı ile her öğrenciye birebir eğitim ve rehberlik desteği sağlandı.
11	Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	Büyük bir okul bahçesi olması ve bu nedenle bakım ,budama peyzaj için kurumlarla işbirliğine gidilmesi. Parçalanmış aile çocukları ve cezaevinde ebeveyn olan çocuklara psiko-sosyal destek sağlama (Ramlar aracılığı ile) Sosyal etkinlik sportif etkinlik açısından okulun faaliyetlerinin artırılması

# 1.KURUMSAL TARİHÇE



Okulumuz 13/02/1998 tarihinde alınan valilik onayı ile 1998 yılında açılmıştır. 1999 -2000 eğitim öğretim yılında derslik sayısının yetersiz olması nedeniyle ikili öğretime geçilmiştir. 2003-2004 eğitim öğretim yılında 5. 6. 7.ve 8.sınıfları öğretmenleri ile birlikte Şehitler İlköğretim Okuluna nakledilmiş ve tekrar tekli eğitim öğretime geçilmiştir. 2004-2005 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısındaki artış ve derslik sayısının yetersiz olması nedeniyle tekrar ikili öğretime geçilmiştir. Okulumuz ilk mezunlarını 2000-2001 eğitim öğretim yılında vermiş, 2003-2004, 2004-2005, 2005-2006, 2006-2007 eğitim öğretim yıllarında mezun vermemiş, 2007-2008 eğitim öğretim yılında tekrar mezun vermeye başlayacaktır. 2004-2005 eğitim öğretim yılı Şubat ayında okul aile birliği işbirliğiyle okulumuz ağaçlandırma sahasına 40 adet zeytin fidanı dikilerek ağaçlandırılmıştır. 2010-2011 Eğitim-Öğretim yılında Toki tarafından yapılan yeni binamıza taşındık. 2013 yılından beri ilkokul olarak hizmet vermekteyiz.

Bugün okulumuzda toplam 25 derslik bulunmaktadır. 2 adet sınıfta sabahçı öğlenci şekilde 4 anasınıfı eğitim görmektedir. Bunların yanı sıra okulumuz bünyesinde 3 İdareci Odası, Öğretmenler Odası, Hizmetli Odası, Arşiv,2 Rehberlik Odası, BT Formatör Odası ,Kantin, Çok Amaçlı Salon bulunmaktadır.

## 2.1. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

- Ders dışı eğitim çalışmaları sayısı arttırılmış ve düzene oturtulmuştur.
- Okula devamın önemi ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapılmış, okul öncesine olan önem artmış ve anasınıfı ğrenci sayısında artma olmuştur.
- Sanatsal ve sportif faaliyetlerle ilgili yapılan etkinliklerin kalitesinde nitelik ve nicelik olarak artma sağlanmıştır.
- Okula kazandırılan teknolojik donanım olarak renkli yazıcı ve her sınıfa etkileşimli tahta kazandırılmıştır.
- Okul bahçesi ve spor alanı olarak bahçede potalar ve futbol kaleleri kurulmuştur.
- Oyun parkı güncellenerek güvenli hale getirilmıştir.

## 2.2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Türk Millî Eğitiminin amaç ve ilkeleri doğrultusunda ;

- a) Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini geliştirerek onları hayata ve üst öğrenime hazırlamak,
- b) Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslar arası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenen birey olma bilincini kazandırmak,
- c) Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak,
- d) Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek,
- e) Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak,
- f) Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak,
- g) Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,
- h) Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak,
- i) Öğrencileri kendilerine güvenen, sistemli düşünebilen, girişimci, teknolojiyi etkili biçimde kullanabilen, planlı çalışma alışkanlığına sahip estetik duyguları ve yaratıcılıkları gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek,
- j) Öğrencilerin ilgi alanlarının ve kişilik özelliklerinin ortaya çıkmasını sağlamak, meslekleri tanıtmak ve seçeceği mesleğe uygun okul ve kurumlara yöneltmek,
- k) Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerle kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak,
- k) Öğrencileri ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek,
- l) Doğayı tanıma, sevmeye ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma



bilincini kazandırmak,

m) Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve tekniklerini öğretmek. Öğrencileri bilimsel düşünme, çalışma ve araştırma alışkanlığına yöneltmek,

n) Öğrencileri bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek,

o) Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek öğrenme ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, yaratıcı güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak,

ö) Öğrencilerin kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak, ilköğretim kurumlarının amacıdır.

Okulumuz bu amaç ve ilkeler doğrultusunda ilkokula yönelik eğitim öğretim yapmaktadır.

## 2.3. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Kurumun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9.Madde,</li><li>• 41. Madde</li></ul>	<b>Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı</b> <b>Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı</b>
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)	Tümü	<b>5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması</b>
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu (26 Şubat 2018)	Tümü	<b>5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması</b>
2018/16 sayılı Genelge, 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları	Tümü	<b>2024-2028 Stratejik Planın Hazırlanması</b>
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	<b>2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi</b>
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik	Tümü	<b>MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik</b>
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	<b>5 yıllık kurumsal hedeflerin her bir mali yıl için ifade edilmesi</b>
Denizli İl Mem 2024-2028 Stratejik Planı	Tümü	<b>Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleştirme durumlarının tespiti, raporlanması</b>
Merkezefendi İlçe Mem 201924-20238 Stratejik Planı	Tümü	

## 2.4. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<b>Öğrenci İşleri</b> Kayıt-nakil işleri Devam- devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin ve personelin sosyal gelişimlerini destekleyici ortamlar oluşturmak
Sportif faaliyetler	Hayat Boyu Öğrenme kapsamında açılan futbol, basketbol vb. faaliyetler gerçekleştirmek
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Müzik ve resim alanlarında okulun yakın kültürel özellikleri de dikkate alınarak faaliyetler icra etmek
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Okul personeline yönelik olarak hem kendi alanlarında hem de değişen dünyada ihtiyaç duyacakları yeterlilikleri edinmeleri için çeşitli kurumlar aracılığı vasıtasıyla faaliyetler gerçekleştirmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Okulun çeşitli ihtiyaçlarını karşılamak için öğrenci, veli ve personel arasında kermes, gezi vb. faaliyetler gerçekleştirmek
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrencilerin sosyal, kültürel, akademik, vb. açılardan bütüncül bir şekilde topluma yararlı faaliyetlerde bulunmak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	MEB ' in yeni yayımlanan ölçme değerlendirme yönetmeliğine uygun olarak iş ve işlemleri yürütmek
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okulun fiziki yapısı dikkate alınarak varsa gerekli iyileştirmeler yapılmak suretiyle öğrenme ortamının daha kullanışlı hale getirmek
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz, Çocuk kulübü, Halk Eğitim bünyesinde açılan vb. ders dışı faaliyetlere daha fazla yer vermek

\*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

## 2.5. Paydaş Analizi

Önemli Paydaşlar	Lider	Çalışanla	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Okul Müdürü	X	X				
Öğretmenler		X		x	x	
Hizmetliler						
Öğrenciler			X			
Veliler			X	X		X
Müdür Yardımcıları						
Okul Aile Birliği Yönetimi ve Denetleme Kurulları				X		X
İlköğretim Okulları			X		X	
Ortaöğretim Kurumları			+		X	
Denizli Büyük Şehir Belediyesi					+	+
Merkezefendi Belediyesi					+	+
Sivil Toplum Kuruluşları					+	
Özel Öğretim Kurumları			+		X	
Sendikalar					+	
Meslek Kuruluşları					+	
Sağlık Kurum ve Kuruluşları					+	
Mal ve Hizmet Satan Ticari Kuruluşlar					+	
Halk Eğitim Merkezleri					X	
Medya-Basın					+	
Merkezefendi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü				X		X
Denizli İl Milli Eğitim Müdürlüğü				X		X
Merkezefendi Kaymakamlığı					X	X
Milli Eğitim Bakanlığı				X	X	X
Denizli Valiliği				X	+	X
Eğitim Uzmanları ve Akademisyenler					X	
<b>Not: X Tam</b>						
<b>+ Yarım</b>						

## 2.6. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir diğlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı 88 öğrenci, 1. Sınıf 128 öğrenci,2.sınıf 151 öğrenci, 3. Sınıf 149 öğrenci, 4.sınıf 113 öğrenci
Akademik başarı verileri	Akademik başarı olarak okulumuz öğrencileri ilkökul seviyesinde iyi derecededir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Yarışmalara katılım teşvik edilmekte , fakat her hangi bir ödül yoktur.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Sürekli devamsız öğrenci yoktur.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 Okul Müdürü, 4 sınıf Öğretmeni 1 Okul öncesi öğretmeni, 1 temizlik personeli mevcuttur. Okul Müdürü Yüksek lisans mezunudur.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Tablo 1.1 adlı tabloda yer verilmiştir.
Öğrenme ortamı verileri	26 derslik , 1 okul bahçesi spor ve oyun alanı mevcuttur.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

\*Tabloda sıralanan bilgiler, örnek olarak sıralanmıştır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenir. Ayrıca;

- Kurumun sahip olduğu toplam norm kadro sayısı,
- Çalışan toplam personel sayısı,
- İhtiyaç duyulan branşlar ve ihtiyaç sayısı,
- Buna bağlı olarak yapılan istihdam sayısı,
- Personelin nasıl atandığı,
- Varsa geçici personelin alındığı kaynağı,
- Kadrosu olmayıp da sözleşmeli çalıştırılan personelin sayısı,
- Eğitim düzeyi, gönüllü olarak aldığı diğer görevler,
- Okul/kuruma son -en az- iki yılda gelen giden personel sayısı mümkün ise neden okul/kurumdan tayin istedikleri,
- Ortalama okulda çalışma yılı,
- Ortalama hizmet içi eğitim saati,
- Çalışana verilen ödül ve ceza sayısı gibi hususlar tablo hâlinde düzenlenebilir.
- Okul/kurumda çalışan yönetici, öğretmen, diğer personelin görevlerinin neler olduğu belirlenmelidir.



(Bu Bölümde verilen tablolar örneklendirmek amacıyla verilmiştir. Okul/kurum tablo çeşitliğini sağlayabilir.)

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun yönetimi ve organizasyonu
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	2
Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	Öğretmen
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	Hizmetli

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	3	100

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	0	0	0	0	0	2

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Naci BABUŞCU	Müdür	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Naci BABUŞCU	Müdür	Zaman Yönetimi Semineri	2023	
Naci BABUŞCU	Müdür	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
Naci BABUŞCU	Müdür	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
Naci BABUŞCU	Müdür	Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	

		Etik Eğitimi Semineri	2024	
Naci BABUŞCU	Müdür	İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
Naci BABUŞCU	Müdür	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	
Naci BABUŞCU	Müdür	Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
Naci BABUŞCU	Müdür	Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4,3,2,1	2022	
Naci BABUŞCU	Müdür	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
Naci BABUŞCU	Müdür	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
Naci BABUŞCU	Müdür	Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022	
Naci BABUŞCU	Müdür	İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	
Naci BABUŞCU	Müdür	Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	
Naci BABUŞCU	Müdür	Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	
Naci BABUŞCU	Müdür	Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021	
Naci BABUŞCU	Müdür	Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2020	
Naci BABUŞCU	Müdür	Zekâ Oyunları Kursu 1	2020	
Naci BABUŞCU	Müdür	Eğitim Yönetimi Semineri	2019	
Naci BABUŞCU	Müdür	Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	2018	
Naci BABUŞCU	Müdür	4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	
Baha Erdem KAYACIK	Müdür Yardımcısı	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	

		Zaman Yönetimi Semineri	2023	
		Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
		Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
		Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	
		Etik Eğitimi Semineri	2024	
		İlk Yardım Eğitimi Kursu	2023	
		Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023	
		Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	
		Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4,3,2,1	2022	
		Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
		İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
		Taslak Ders Kitabı ve Eğitim Aracı İnceleme Semineri	2022	
		İngilizce Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	
		Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri	2022	
		Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri	2022	
		Uzaktan Öğretimde Dijital Dönüşüm Eğitimi Kursu	2021	
		Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	2020	

		Zekâ Oyunları Kursu 1	2020	
		Eğitim Yönetimi Semineri	2019	
		Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri	2018	
		4.01.01.02.028 - FATİH Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2018	

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	15	9		24
	Okul Öncesi	4	0		4
	Rehberlik	2			2
	Din Kültürü		1		1
	İngilizce	1	1		2
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl		1			
11-15 Yıl		1			
16-20					
20 ve üzeri		20	11		

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	0	1	1	1

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	
	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	
	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	

Elif LALECİ,SÜLEYMAN İPEK,SERMİN ÇETİNKAYA,NURDAN DAĞ,SERPİL MARAL,FARUK UZUN,ŞERAFETTİN ÖZKAN	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Eğitici Eğitimi Kursu	2022	
	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Yaz Okulu Matematik Çerçeve Öğretim Programı Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Matematik Dersi Yaz Okulu Tanıtım Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Öğretmen Olmak Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri	2021	
	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	2021	
	Sınıf Öğretmeni	Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri	2021	
	Sınıf Öğretmeni	Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1	2021	
Sınıf Öğretmeni	Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu	2021		



	Sınıf Öğretmeni	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitim Kursu	2020	
	Sınıf Öğretmeni	Müze Eğitimi Kursu	2020	
	Sınıf Öğretmeni	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	2019	
	Sınıf Öğretmeni	Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu	2017	
	Sınıf Öğretmeni	Web Tasarım Kursu	2008	
Huriye BULUT	Rehber Öğretmen	Okulda bağımlılığa müdahale(obm)uygulayıcı eğitimi kursu		
		Kariyer rehberliği semineri		
		Etkili iletişim ve sınır çizebilme semineri		
Yaprak UZUN	Rehber Öğretmen	Okulda bağımlılığa müdahale(obm)uygulayıcı eğitimi kursu		
		Kariyer rehberliği semineri		
		Etkili iletişim ve sınır çizebilme semineri		
Selami YEŞİL	Din Kültürü ve A .B.	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
Selami YEŞİL	Din Kültürü ve A .B.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Selami YEŞİL	Din Kültürü ve A .B.	2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri	2023	2023002452
Pınar ÖZTÜRK	İngilizce	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385
	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
	İngilizce	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
	İngilizce	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
	İngilizce	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022720029
	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
	İngilizce	2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	2024200082

Fatih ÖZKAN	İngilizce	Protokol Kuralları Semineri	2023	2023200385
	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
	İngilizce	2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri	2023	2023003856
	İngilizce	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023001336
	İngilizce	4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu	2022	2022720029
	İngilizce	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
	İngilizce	2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri	2023	2023003861
	İngilizce	2.02.06.02.109 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Ölçme Değerlendirme Uygulamalarında Öğrencileri Güdüleme Teknikleri Semineri	2024	2024200082
Abdullah Ogün BARIŞKAN, Eser DÜZGÜN, SELMAN AMAÇ, HATİCE KUTLU, GÜNGÖR KUTLU, NİHAL CANBAZ, NEDRET GİRGİN, GONCA YAKIT	Sınıf Öğretmeni	Sınıf Öğretmenlerinin Matematik Öğretim becerilerinin Geliştirilmesi Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Çocuk Resimleri Analizi Semineri	2022	
	SINIF öğretmeni	İlkokulda Drama EĞİTİMİ Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu	2023	
	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	
	Sınıf Öğretmeni	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	2023	
	Sınıf Öğretmeni	Beyin Temelli Öğrenme Semineri	2023	
	Sınıf Öğretmeni	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	2023	
	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
Sınıf Öğretmeni	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	2023		
Arzu Bursalı Işlak	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	20/09/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	20/09/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	30/05/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	23/06/2023	

	Okul Öncesi Öğretmenliği	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	29/04/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	22/04/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27/03/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	07/09/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	23/06/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18/06/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Akran Zorbalığı Semineri	16/04/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	05/12/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21/11/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	20/10/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	25/10/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	01/02/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	22/02/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	11/03/2020	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	26/06/2019	
Benay Dönmez Sertdemir	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	20/09/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	20/09/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	30/05/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	

	Okul Öncesi Öğretmenliği	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	23/06/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	29/04/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	22/04/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27/03/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğrenmenin Değerlendirilmesi Semineri	07/09/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	23/06/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18/06/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Akran Zorbalığı Semineri	16/04/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	05/12/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21/11/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	20/10/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	25/10/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	01/02/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	22/02/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	11/03/2020	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	26/06/2019	
Yücel Gözde YILDIRIM	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	20/09/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	20/09/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	30/05/2023	

	Okul Öncesi Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	23/06/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Hayatımızdaki Öğretmen Semineri	29/04/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Döneminde Çocuklar İçin Matematik Oyunları Semineri	22/04/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu	27/03/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Eğitiminde Gelişim ve Öğretmenin Değerlendirilmesi Semineri	07/09/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	19/11/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri	18/07/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri	25/06/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri	23/06/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Öğretmen Olmak Semineri	24/06/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri	18/06/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Akran Zorbalığı Semineri	16/04/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri	16/04/2022	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Harmanlanmış Ortamlarda Okul Öncesi Düzeyinde Öğretimi Farklılaştırma Semineri	05/12/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Mesleki Çalışma - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri	21/11/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Öğretmenlerinin Uzaktan Eğitim Süreçlerinde İlk Okuma Yazma ve Matematik Öğretimi Becerilerinin Geliştirilmesi Uzaktan Eğitim Semineri	20/10/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu	25/10/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu	01/02/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Başlangıç Düzeyi Ukulele Eğitimi Semineri	22/02/2021	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Masal Anlatıcılığı Eğitimi Kursu	11/03/2020	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Aile İşbirliği Geliştirme Programı Eğitimi Kursu	26/06/2019	
Serap ATAMAN	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	20/09/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Dönemde Kapsayıcı Eğitim Uygulamaları Semineri	20/09/2023	

	Okul Öncesi Öğretmenliği	Okul Öncesi Eğitim Programı Eğitimi Kursu	30/05/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	16/11/2023	
	Okul Öncesi Öğretmenliği	Uluslararası Mangala Oyunları Semineri 1	23/06/2023	
NESRİN YILMAZ,SERTAN MURATOĞLU,DERYA KANBER, HAKAN TOKGÖZLÜ,HÜSEYİN KUNDAKÇI,TEVFİK BALLI, SEVİM KÖROĞLU	Sınıf Öğretmeni	MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	
	Sınıf Öğretmeni	5 Kelime1 Hikâye Semineri	2023	
	Sınıf Öğretmeni	Zaman Yönetimi Semineri	2023	
	Sınıf Öğretmeni	Eğitimde Drama Teknikleri Kursu	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	İlkokulda Drama Eğitimi Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri	2022	
	Sınıf Öğretmeni	Sosyal Duygusal ve Bilişsel Gelişim Semineri	2022	

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	2	0	Lise		2
2	686 KHK Geçici İşçi		1	İlkokul		1
3	İş-Kur		1	Lise		1

**Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı**

<b>Çalışanın Ünvanı</b>	<b>Görevleri</b>
Okul /Kurum Müdürü	<p>a) Okulda bütün çalışmalarını ilgililerle iş birliği yaparak eğitim yılı başlamadan önce plânlar ve düzenler.</p> <p>b) Eğitim ve yönetimin verimliliğini artırmak, eğitimin kalitesini yükseltmek ve bu konuda sürekli gelişimi sağlamak için gerekli araştırmaları yapar, eğitimle ilgili gelişmeleri izler ve sonuçlarını değerlendirir.</p> <p>c) Yıllık ve günlük plânların eğitim programlarına göre hazırlanmasında ve diğer çalışmalarda öğretmenlere rehberlik eder, plânlarını imzalar ve çalışmalarını denetler.</p> <p>d) Kurumun temizlik ve düzeni ile öğretmen ve diğer personelin sağlık, temizlik ve beslenme işleriyle ilgili çalışmalarını izler. Aylık yemek listesinin çocukların gelişim özellikleri, ihtiyaçları ve çevre şartları doğrultusunda hazırlanmasında müdür yardımcısı ve öğretmenlerle iş birliği yapar.</p> <p>e) Okul bina ve tesislerinin kullanımı, bakımı, temizliği, doğal afete karşı korunması, binanın fiziksel durumu ve donanımından kaynaklanan kazalara neden olabilecek merdiven, radyatör, soba, korniş, kapı, pencere, kaygan zemin, oyun materyali ve benzeri unsurlara karşı okulun iç ve dış güvenliğinin sağlanması yönünde gereken önlemleri alır.</p> <p>f) Özel eğitim gerektiren çocukların eğitimi için gerekli önlemleri alır.</p> <p>g) Eğitim materyallerinin sağlanması, kullanılması, korunması, bakımı, temizliği ve düzeni için gerekli önlemleri alır.</p> <p>h) Çocukların periyodik olarak sağlık kontrollerinin yapılmasını sağlar.</p> <p>ı) Okulun yıllık bütçesini hazırlar, ödeneklerin zamanında ve yöntemine uygun kullanılmasına ilişkin işlemleri izler, bütçenin ilgili makamlara gönderilmesini sağlar.</p> <p>j) Eğitim istatistiklerinin, ödenek istem çizelgelerinin ve resmî yazıların hatasız ve eksiksiz hazırlanmasını ve ilgili makamlara zamanında gönderilmesini sağlar.</p> <p>k) Okulla ilgili olağanüstü durumları ilgili makama bildirir.</p> <p>l) (Değişik:RG-6/9/2008-26989) İlgili makamlarca yazılı, basılı ya da elektronik ortamda yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve diğer emirlerin ilgililere duyurulmasını sağlar. Mevzuatın uygulanması ile ilgili önlemleri alır.</p> <p>m) (Değişik:RG-31/7/2009-27305) Okulun taşınırlarını, göreve başlama veya görevden ayrılma durumunda 18/1/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmî Gazete'deyayımlanan Taşınır Mal Yönetmeliği hükümlerine göre devir-teslim eder.</p> <p>n) Okul öncesi eğitimin tanıtımı ve yaygınlaştırılması amacıyla toplantı,</p>

	<p>panel, sempozyum ve benzeri etkinliklerin düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar.</p> <p>o) Çocuklara verilen günlük yemek örneklerinin uygun ortamda 24 saat saklanmasını sağlar.</p> <p>p) Personelin disiplin ve sicili ile ilgili iş ve işlemlerini yürütür.</p> <p>r) Velilerden alınan ücretlerin harcanmasında (Değişik ibare:RG-31/7/2009-27305) harcama birimi görevini yerine getirir.</p> <p>s) Görev tanımlarında belirtilen diğer görevleri yapar.</p> <p>ş) (Ek:RG-27/10/2007-26683) Okulda öğle yemeği saatlerinde çocukların düzenli olarak yemek yemelerini ve günlük eğitimin sona ermesinden velilerin çocuklarını teslim almalarına kadar geçen sürede okul-aile birliği ile de işbirliği yaparak çocukların gözetimleri ile ilgili tedbirleri alır.</p> <p>t) (Ek:RG-6/9/2008-26989) Okulun çevresinde müdür yardımcıları ve öğretmenler tarafından alan taraması yapılmasını sağlar.</p> <p>u) (Ek:RG-6/9/2008-26989) Çocukların sabahçı, öğlenci ve tam gün olarak gruplandırılmasında çalışan anne ve babaların taleplerini göz önünde bulundurur.</p>
Müdür Baş Yardımcısı	-
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</li> <li>2- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</li> <li>3- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</li> <li>4- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek</li> <li>5- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak</li> <li>6- Ders dağıtım çizelgelerini – müdür başyardımcısı ile beraber zamanında hazırlayarak – ilgili makamlara gönderilmesini sağlamak</li> <li>7- Yazı ve kayıt işlerinin düzenli yürütülmesini sağlayıp istatistik çizelgelerini günü gününe hazırlamak</li> <li>8- Şube Öğretmenler Kurulu çalışmalarını takip etmek</li> </ol>



- 9- Zümre Öğretmenler Kurulu çalışmalarını planlamak ve yürütmek
- 10- Sınıf geçme defterlerinin, diploma defterlerinin ve diğer evrakların düzenli olarak tutulmasını ve dosyalanmasını sağlamak
- 11- Anasınıfı ile ilgili iş ve işlemleri takip etmek.
- 12- Öğrencilerin kayıt, devam takip iş ve işlemlerini yapmak.
- 13- E-Okul üzerinde öğrenci bilgilerinin kaydını ve kontrolünü sağlamak.
- 14- Yazı ve Eser inceleme komisyonuna başkanlık etmek.
- 15- Okul – Aile Birliği iş ve işlemlerini takip etmek.
- 16- Karneleri Hazırlamak.
- 17- Sınav Başvurusu ve tercih işlemlerinin yürütülmesini sağlamak
- 18- Sosyal Kulüp Faaliyetlerini yürütmek, kurula başkanlık yapmak.
- 19- Kütüphane ile ilgili düzen, iş ve işlemlerin kontrolünü sağlamak.
- 20- Yarışmaların takibini, iş ve işlemleri, Bütün öğrencilerin izin, sevk ve rapor işlerini takip etmek.
- 21- Müdür Başyardımcısı olmadığı zamanlarda okulun "gerçekleştirme görevlisi" olarak iş ve işlemleri yürütmek
- 22- Nöbetçi olduğunuz günlerde etüt ve derslere devam – devamsızlığı kontrol etmek
- 23- Nöbetiniz esnasında günlük tedrisatın normal yürütülmesi için nöbetçi öğretmenleri gerektiğinde ikaz etmek, öğretmenlerin derse giriş çıkışlarını temin etmek
- 24- Nöbetiniz esnasında ve diğer zamanlarda okulun bütün birimlerinin temiz olmasını sağlamak-
- 25- Egzersiz faaliyetlerinin kontrolünü yapmak
- 26- Taşıma araçları ve bununla ilgili iş ve işlemlerin yapılması
- 27- Toplam Kalite ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
- 28- Okul Gelişim ve Yönetim Ekibine başkanlık etmek
- 29- Destek eğitimi ve idari çalışma saatlerini belirlemek, kontrol etmek
- 30- Nöbetiniz esnasında günlük temizlik kontrollerini yapmak, çizelgelerini imzalamak
- 31- Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapmak
- 32- Yaptığı bütün işlerde müdüre karşı sorumludur.

Atölye ve Bölüm Şefleri	-
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak.</li> <li>-Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak.</li> <li>-Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek.</li> <li>-Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak.</li> <li>-Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak.</li> <li>-Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.</li> </ul>
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	-
Yardımcı Hizmetler Personeli	<p>Kapalı mekanların ana girişi dahil sınıflar, laboratuvarlar, salonlar ve çalışma odaları ile ortak alanların temizliğini sağlar,</p> <p>Eksilen günlük kullanım materyallerininin takip eder ve ilgili eksiklikleri giderir,</p> <p>Genel iş tanımlarına, prosedürlere, iş güvenliği ile ilgili Kanun ve yönetmeliklere uygun hareket eder,</p> <p>Kurum içi ve Kurum dışı birimlerin belge ve dosya taleplerine yönelik her türlü hazırlık çalışmasını yapar,</p> <p>Amirinin vereceği yazılı ve sözlü direktiflerini ilgi kişi ve birimlere iletir,</p> <p>Görev alanı ile ilgi işlemi biten ancak işlem süreci devam eden evrakı ilgili masaya teslim eder. İşlemi biten evrakları arşiv memuruna teslim eder.</p> <p>Kurum tarafından planlanan hedeflere ulaşılmasına katkıda bulunmak üzere görev alanı ile ilgili konularda kendini yetiştirir,</p> <p>Uygulamada karşılaşılan güçlük ve tikanıklıkları giderir, gereken tedbirleri alır ve uygular, yetkisi dışında kalanlar için bir üst amirine öneride bulunur,</p> <p>Hizmetlerin etkin ve verimli yürütülmesini sağlamak bakımından diğer personelle yardımcı olur,</p> <p>Fotokopi, teksir vb. işlere yardımcı olur,</p> <p>Sorumluluğunda olan iç ve dış alanların düzenli, temiz ve hijyenik olmasını, birimlerin bina, eklenti ve katlarında yerleşimin düzeninin devamını sağlar,</p> <p>Öğrenci, öğretim elemanı ya da personeli ziyarete gelenlere yol gösterir, ilgili yerlere ulaşmalarına yardımcı olur,</p> <p>Görevleriyle ilgili evrak, taşınır ve taşınmaz malları korur, saklar,</p> <p>İş hacmi yoğun olan birimlere, amirin saptayacağı esaslara göre yardımcı olur</p> <p>Kendisine verilen görevleri zamanında, eksiksiz, işgücü, zaman ve malzeme tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirir.</p> <p>Kendi sorumluluğunda olan büro makineleri ve demirbaşların her türlü hasara karşı korunması için gerekli tedbirleri alır.</p> <p>Sorumluluğundaki mevcut araç, gereç ve her türlü malzemenin yerinde ve ekonomik kullanılmasını sağlar,</p> <p>Binayı terk ederken kapı, pencere, elektrik ve muslukları kontrol ederek kapalı olmalarını sağlar.</p>

**Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	629	33	2	1	0	1

### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	24	24	24	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	24	24	24	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	2	2	2
TV Sayısı	1	1	1	1
Yazıcı Sayısı	4	4	4	2
Fotokopi Makinası Sayısı	4	4	4	2
İnternet Bağlantı Hızı	95	95	95	

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	
Ekipman Odası	x		1		
Kütüphane		x	1	1	
Rehberlik Servisi	x		2	0	
Resim Odası		x	0	1	
Müzik Odası		x	0	1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	0	
Spor Salonu		x	0	1	

#### 2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100.000	125.000	135.000	145.000	155.000
Okul Aile Birliği					
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	1200	2000	2500	3000	3500
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	35000	40000	45000	50000	55000
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	136200	167000	182500	198000	213500

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo 18. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	0
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	0	3500		4000		5000
Küçük Onarım	0	1000		1200		1750
Bilgisayar Harcamaları	0	0		0		0
Büro Makinaları Harcamaları	0	1500		1750		2000
Telefon	0	1200		1450		1750
Sosyal Faaliyetler	0	0		0		0
Kırtasiye	0	2000		2500		3000
GENEL	0	0		0		0

### 2.7.5. İstatistiki Veriler

KURUM KİMLİK BİLGİSİ	
Kurum Adı	REŞAT VURAL İLKOKULU
Kurum Türü	İlkokul
Kurum Kodu	776421
Kurum Statüsü	Kamu
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici: 3
	Öğretmen: 33
	Hizmetli: 4
Öğrenci Sayısı	629
Öğretim Şekli	Normal
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	1998

### Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2019–2023 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.

#### Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri

Okulumuzun bulunduğu çevre sulamaya elverişli arazilere sahip olmayan bir köy olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta ve düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olması beklenirken tam tersi maddi olarak katkıları olmamaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ve mahalle muhtarlığından ve hayırseverimiz aracılığı ile okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.

#### .Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri

Okulumuzun bulunduğu çevredeki bireylerin mahalle olmalarına rağmen hala köy havasından kurtulamamaları nedeni ile uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasındaki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Farklı işyerlerinin bulunması ve çöp şiş kebabının meşhur olması ve herkesin fazla müşteri ve fazla para kazanma isteğinin olması aileler arasındaki ilişkilere yansıyor. Bu nedenle halk arasında kaynaşma olmadığından öğrencilerin okulda birbirlerine karşı olan tutumlarına da

olumsuz etki yapıyor.

### **Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler Değişkenleri**

Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Yeni ve modern bir binaya sahip olduk ancak eksikliklerimiz mevcuttur. Tasarım beceri atölyesi en önemli eksiğimizdir. Planlama çalışmaları devam etmektedir.

### **Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenler**

Okulumuzun bulunduğu çevre verimli toprakları bulunan, aynı zamanda da çeşitli lokantaların bulunması sebebi ile mahalle halkının hafta sonları az da olsa para kazanma şanslarının bulunduğu bir mahalledir. Böyle olduğu zamanda öğrenci velilerinin çok bir bölümü kendi işleri ile uğraşmaktan çocuklarına yeterli zaman ayırmamakta ve bu da öğrencilerin eğitim ve öğretimlerine olumsuz yansımaktadır. Bu durumu çevirmek için okulumuza ve çalışanlarına büyük görev düşmektedir.

### **.Etik ve Ahlaksal Değişkenler**

Okulumuz öğretmenlerinin mesleki etik anlayışları üst seviyededir. Görevlerinin bilincinde ve eğitim kalitesini en üst düzeyde tutmak için gereken heyecan mevcuttur. Kurumumuzda kadrolu bir hizmetli bulunmaktadır.

### **Üst Politika Belgeleri**

-MEB 2019-2023 Stratejik Planı,

-İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

-İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,

-İl Milli Eğitim Müdürlükleri, 24 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali -Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi. 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,

-Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan hazırlanması hususundaki Genelge.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>Politik-Yasal etkenler</b>	<b>Ekonomik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>● Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>● İş kapasitesi,</li><li>● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>● Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>● İşsizlik durumu,</li><li>● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>● Kullanılabilir bütçe</li></ul>
<b>Sosyokültürel etkenler</b>	<b>Teknolojik etkenler</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>● Kariyer beklentileri,</li><li>● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>● Nüfus artışı,</li><li>● Göç,</li><li>● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>● Beslenme alışkanlıkları,</li><li>● Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>● e- Devlet uygulamaları,</li><li>● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>● Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>● Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
<b>Çevresel Etkenler</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>● Hava ve su kirlenmesi,</li><li>● Toprak yapısı,</li><li>● Bitki örtüsü,</li><li>● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	



## 2.7. GZFT Analizi

### GZFT ANALİZİ

<b>Güçlü Yönler</b>	<b>Zayıf Yönler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Genç, dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.</li><li>2. Öğretmen yönetici iletişiminin iyi olması.</li><li>3. Veli okul işbirliğinin güçlü olması.</li><li>4. Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması.</li><li>5. Eğitime uygun bir okul binasına sahip olması.</li><li>6. İletişim imkanlarının güçlü olması.</li><li>7. İlkokul olması ve öğrencilerin yaş gruplarının birbirine yakın olması.</li><li>8. Okulun İnternet kullanma imkanına sahip olması.</li><li>9. Okulun ihtiyaçlarının karşılanması için bizi iyi anlayan bir hayırseverimizin olması.</li><li>10. Okulun eğitim araç-gereci bakımından iyi durumda olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sosyal,sanatsal ve sportif faaliyetleri gerçekleştirebilecek imkanların kısıtlılığı.</li><li>2. Öğrencileriyle fazla ilgilenmeyen bir veli profiline sahip olması.</li><li>3. Eğitime fazla duyarlı olmayan bir çevre içinde olması.</li><li>4. Okulun kayıt alanının çok geniş olması bazı öğrencilerin ulaşım sorunu yaşaması.</li><li>5. Okulumuzun kütüphanesinin olmaması.</li><li>6. Okulda kantin bulunmaması.</li><li>7. Okulda rehberlik ve psikolojik danışman öğretmen olmayışı.</li></ol>
<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Okulumuzun ilimizdeki resmi ve özel kurumlarla ve İlçe ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması.</li><li>2. Bilgi erişimine uygun ortamın bulunması.(internet vb.)</li><li>3. Sınıflardaki öğrenci mevcutlarının az olması.</li><li>4. Okulumuzun tam gün eğitim vermesi.</li><li>5. Şehre yakın oluşu.</li><li>6. Mahalle sınırları içerisinde bir müze ve tarihi bir istasyon binasının bulunması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin yenilikçi düşünememeleri.</li><li>2. Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması.</li><li>3. Öğrenci profilinin hazır bulunuşluk düzeyinde olmaması.</li><li>4. Öğrencilerin evlerinin fiziki ve teknolojik olarak yetersiz olması.</li><li>5. Parçalanmış aile çocuklarının olması.</li></ol>

**Tablo 21. GZFT Stratejileri**

	<b>Fırsatlar</b>	<b>Tehditler</b>
<b>Güçlü Yönler</b>	Okul/kurumun güçlü yönleri ile dış çevrenin sunduğu fırsatlardan faydalanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Dış çevredeki tehditlerin olumsuz etkilerini, okul/kurumun güçlü yönlerini kullanarak en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.
<b>Zayıf Yönler</b>	Okul/kurumun zayıf yönlerinin olumsuz etkilerini en aza indirirken fırsatların olası olumlu etkilerinden azami düzeyde yararlanmaya yönelik geliştirilen stratejilerdir.	Zayıf yönler ve tehditlerin olumsuz etkilerini en aza indirmeye yönelik geliştirilen stratejilerdir.

## 2.8. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

<b>Durum Analizi Aşamaları</b>	<b>Tespitler</b>	<b>İhtiyaçlar</b>
<b>Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi</b>	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
<b>Paydaş Analizi</b>	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
<b>Okul İçi Analiz</b>	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz Stratejik Planlama Kurulu oluşturulmuştur. Okulumuzun Stratejik Planlama süreci, okulun stratejik karar süreçlerine geniş katılımın kurumsallaşmasını amaçlamıştır. Bu amaca uygun olarak geliştirilen tasarım, değişen çevre koşullarını göz önüne alan; Eğitim-öğretim kadrolarının doğrudan katılımıyla okulun amaç ve hedeflerini, faaliyet önceliklerini ve stratejilerini belirleyen; politika ve kaynak kullanım kararlarını hedef ve stratejilerle yönlendiren bir disiplin altına almayı hedeflemiştir.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve grupların katılımı çok önemlidir.

Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Doğrudan katılım, bu stratejilerin uygulamasına dönük olarak benimsenen politikaların yayılımı ile sağlanacaktır. Daha sonra okulun ana hedef ve stratejileri doğrultusunda zümre/sınıf/bölüm, ekip vb. grupların hedef ve stratejileri belirlenecektir.

Bu uygulama; hedef ve stratejilerin yatay ve dikey yönde bütünleşikliğini, karar alma ve uygulama süreçlerine katılımı sağlayacağı gibi uygulamanın etkinliğini ve verimliliğini arttıracaktır.

- Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk önceliktir.
- Öğrenciler bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.
- Atatürk ilke ve inkılapları ve Atatürk milliyetçiliği,
- Eğitimde sevgi, saygı, kalite ve başarı,
- Doğruluk, cesaret ve yaratıcılık,
- Çalışkanlık ve adalet,
- Bireysel gelişime destek,
- Akılcılık,
- Dürüstlük,
- Güvenilirlik,
- İdealist olmak,
- İşbirliğine açık olmak,
- Liderlik,
- Liyakat,
- Kurallara ve etik değerlere bağlı olmak,
- Saygılı olmak,
- Sorumluluk bilinci,
- Yaratıcılık
- Takım bilinci,
- Yenilikçilik,
- Sürekli eğitim-öğretim,

### 3.1. Misyon

Milli Eğitim temel Kanunu'na bağlı kalarak, Atatürk ilke ve inkılapları ve bilimin ışığı altında öğrencilerin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkarıp ,geleceğe güvenle bakan, topluma yararlı ve zirveyi hedefleyen bireyler yetiştirmek.

Okul/kurumun varoluş nedeni nedir? (Niçin)

- Okul/kurum kimlere hizmet sunuyor? (Kime)
- Okul/kurum hangi ihtiyaçları karşılıyor? (Ne)
- Okul/kurum hizmetlerini ne şekilde sunuyor? (Nasıl)

Katılımcılara sorularından oluşan çalışma formları dağıtılarak farklı fikirler toplanır. Bu formlar okul/kurumun misyonu hakkında yapılacak grup tartışmalarına temel teşkil eder. Bu form doldurulurken mevzuat analizi çıktılarından yararlanılır.

### 3.2. Vizyon

Aydın yarınlar için aydınlanmış, milli kültürle bezenmiş, eğitilmiş ve kaliteli insanlar yetiştirmek için varız.

### 3.3. Temel Değerler

- Birbirimize **saygılı** davranırız.
- Okulumuzda **iletişim kanalları** herkes için açıktır.
- Hizmet verdiklerimizin **istek ve beklentileri** bizim için önemli ve önceliklidir.
- Çevreyi korur ve geliştiririz.
- Herkes için eğitim** anlayışıyla okulu çevreye açarız.
- Problemler **çözülme için vardır** anlayışını benimseriz.
- Karar süreçlerine **herkesin katılımını** sağlarız.
- Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.
- Öğrenci merkezli eğitimi esas alırız.
- Her anlamda öğrencilerimize **iyi bir model** olmaya çalışırız.
- Anayasamızda ifadesi bulunan Atatürk ilk ve inkılaplarına aykırı iş yapmayız. Hiçbir şey bu ilkelere aykırı iş yapılmasının gerekçesi olamaz.
- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Çalışanları tanır, yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer verir, yeni fikir üretimini destekleriz.
- Performansımızın değeri katılımcılığımızla ölçülür.
- Her işimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- İnsanları suçlamaz, süreçleri sorgularız.
- Konuları yasalar çerçevesinde, ön yargısız, koşulsuz, ve iyi niyetle değerlendiririz. Ancak daha iyiyi bulmak için yasaları irdeleriz.
- İnisiyatif kullanmaktan çekinmeyiz.
- Kurumumuzu her yönü ile tanır, konulara içinde bulunduğu çevre ile birlikte bütüncül yaklaşırız.
- Yenilikçiyiz.
- Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Okulumuzun amacı topluma, milli değerleri yaşamasını bilen, inançlara saygılı, ahlaklı, sorumluluk sahibi bilinçli bireyler yetiştirmektir.
- Hizmet sunduğumuz ailelerimizin ve öğrencilerimizin isteklerini, ihtiyaçlarını belirleyip, bunları karşılamaya çalışırız.

- Kararlarımızı elde ettiğimiz sonuçlara göre alırız.
- Amacımız başarı elde etmektir. Başaran bireyleri, başarıları takdir etmeyi biliriz.
- Her durumu kurum kültürünü değiştirmek için bir fırsat sayar, eleştiri ve uyarıları kurum kültürüne yapılan bir katkı olarak değerlendiririz.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir. Kurumun başarısı da, başarısızlığı da bizimdir.

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

### **4.1. Amaçlar**

Vizyonu gerçekleştirmek ve misyonu yerine getirmek için ele alınması gereken başlıca alanları belirtirler. Belirlenen amaçlar; okul/kurumun durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu ve vizyona ulaşmaya yönelik okul/kurumun kurumsal dönüşümünü destekleyecek nitelikte olmalıdır. Amaçlar, okul/kurumun misyonunun gerçekleştirilmesine katkıda bulunur. İddialı ama gerçekçi ve ulaşılabilir olmalı ve hedefler için bir çerçeve çizmelidir. Orta ve uzun vadeli bir zaman dilimini kapsar nitelikte olmalıdır. Üst politika belgesi olan stratejik planlarda yer alan amaçlarla uyumlu ve amaçları tamamlayıcı nitelikte olmalıdır.

Amaçlar; üst politika belgeleriyle okul/kuruma verilmiş görevlerin yanı sıra okul/kuruma özgü işler ve yeni politikalarla ilgili olan ihtiyaçları da kapsar. Ulaşılmak istenen nihai sonucu açık bir şekilde ifade etmelidir.

Amaçlar belirlenirken Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu'ndan (Tablo 23) faydalanılır. Taslak amaçlar, stratejik planlama ekibi tarafından belirlenir.

Okul/kurumların stratejik planlarında yer alan amaç sayısının en az üç, en fazla yedi olması ve bu amaçların Eğitime Öğretime Erişim ve Katılım, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi temalarına yönelik oluşturulması gerekir.

### **4.2. Hedefler**

Hedefler, amaçların gerçekleştirilmesine yönelik öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içerisinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Hedeflerin miktar ve zaman cinsinden ifade edilebilir olması gerekmektedir. Hedefler; okul/kurumun misyon, vizyon, temel değerleri ve amaçlarıyla tutarlı olması gerekir. Durum analizinde ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlarla uyumlu olmalıdır. Açık, anlaşılabilir,

somut, ölçülebilir, sonuç odaklı zaman çerçevesi belirli bir şekilde oluşturulmaları gerekmektedir. Dikkate alınması gereken hedef riskleri tespit edilmeli, hedef gerçekleştirmelerinin nasıl ölçüleceği hedef kartında belirtilmelidir.

Miktar ve zaman bağlamında ifade edilen hedefler en az bir, en fazla beş performans göstergesiyle birlikte sunulur. Bu göstergelerden biri hedef içerisinde yer alan performans göstergesidir.

Uygulanabilir olması açısından her bir amaca yönelik en az iki, en fazla beş hedef belirlenmelidir.

### 4.3. Performans Göstergeleri

<b>Amaç 1</b>	A1.Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
<b>Hedef 1.1</b>	H1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1.a</b>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	86	90	95	100	100	100
<b>PG.1.1.b</b>	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	100	100	100	100	100	100
<b>PG.1.1.c</b>	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
<b>PG.1.1.d</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0

Performans göstergeleri, okul/kurumun hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır. Bir faaliyetin hedeflerle karşılaştırıldığında gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini veya nasıl gerçekleştirildiğini ölçmeyi mümkün kılacak göstergelerdir. Doğru yapılandırılmış göstergeler, izleme ve değerlendirmenin kaliteli olmasını sağlayacaktır.

- Bir faaliyetin ne kadar iyi çalıştığını gösterir,
- Genel performans hakkında veri sağlar,
- Okulun ne yaptığının genel resmine katkıda bulunur,
- İyileştirme ve geliştirme alanlarını belirlerler,
- Nereye müdahale edileceğini belirler,
- İlerlemeyi ölçer.

## Stratejiler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Sorumlu Müdür Yardımcısı	Yıl boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Oryantasyon sürecine tüm öğrencilerin katılımını sağlamak	Rehberlik Servisi	01 Eylül-20 Eylül

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.a	Geleneksel çocuk oyunlarına katılan öğrenci sayısı	50	100	250	500	800	1000
PG.2.1.b	Satranç öğrenen öğrenci sayısının artırılması	45	100	200	300	400	500
PG.2.1.c.	Düzenlenen kermesler ve piknikler	10	15	20	25	30	40
PG.2.1.d	Öğrenci ve velilere yönelik geziler	5	8	10	12	15	17

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretime kalite okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### STRATEJİK AMAÇ 1:

Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1:

Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027
<b>PG.1.1</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	85	85	90	90	95
<b>PG.1.2.</b>	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	90	90	95	95	100
<b>PG.1.3.</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	1	1	1
<b>PG.1.4.</b>	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	2	1	1	1

#### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır..	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem
S.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem
S.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem
S.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır..	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem
S.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç A.2:

Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Bu tema altında Öğrencilerimizin akademik anlamda başarılarında artış sağlamak, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi, sosyal sorumluluk bilincinde sağlıklı ve mutlu öğrencilerin yetişmesine imkân sağlamak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.2.1</b>	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	85	85	90	90	95	95
<b>PG.2.2.</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	5	10	15	20	25	30
<b>PG.2.3.</b>	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	100	100	100	100	100	100
<b>PG.2.4.</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	3	5	7	9	10	12
<b>PG.2.5</b>	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	769	780	790	800	820	830
<b>PG.2.6</b>	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	9	12	15	18	20
<b>PG.2.7</b>	Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	700	720	740	760	780	800

### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
S.1.	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
s.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem
s.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem
s.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem
s.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem
s.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.	Okul idaresi	Bütün dönem

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç A 3:

A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut				HEDEF	
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.1.1</b>	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	10	12	14	16	18	20

#### Eylemler\*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
s.1.	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem
s.2	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.	Okul idaresi ve tüm öğretmenler	Bütün dönem

## BÖLÜM 5: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	250.000	280.000	310.000	330.000	360.000	1.000.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	250.000	300.000	340.000	370.000	320.000	1.180.000
<b>TOPLAM</b>	<b>500.000</b>	<b>580.000</b>	<b>650.000</b>	<b>700.000</b>	<b>680.000</b>	<b>2.110.000</b>

## BÖLÜM 6: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRİ LME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması	Ocak- Temmuz dönemi
İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması	Bir yıllık dönem

### EKLER:

#### EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler		Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi
Millî Eğitim Bakanlığı					
Valilik					
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları					
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri					
Okullar ve Bağlı Kurumlar					
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar					
Öğrenciler ve Veliler					
Okul Aile Birliği					
Üniversite					
Özel İdare					

Belediyeler					
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)					
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü					
Sosyal Hizmetle rMüdürlüğü					
Gençlik ve Spor Müdürlüğü					
Muhtarlık					
İşveren kuruluşlar					
Sivil Toplum Kuruluşları					
Turizm Uygulama otelleri					

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

| : Tamamı O : Bir kısmı

#### EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş ?	Önceliği
MEB				Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler				Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare				Tedarikçi mahalli idare	1
STK		O		Amaç ve hedeflerimize Ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Örgün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
<b>Yararlanıcı (Müşteri)</b>									
Öğrenciler		o							
Veliler									
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları									
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör				o			o		

|| : Tamamı O: Bir kısmı

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

#### Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		( )	( )	( )	( )	( )
01-	Okulumu seviyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Öğretmenim adildir.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	( )	( )	( )	( )	( )

Öğrenci Anketi						TOPLAM						Memnuniyet Oranı	
	Kesimlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		Kesimlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum		
Okulumu seviyorum.	33	5	10	20	1	2	368	91,03%	2,72%	5,43%	0,27%	0,54%	96,68
Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	32	0	10	15	15	8	368	86,96%	2,72%	4,08%	4,08%	2,17%	93,64
Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	36	0	8	0	0	0	368	97,83%	2,17%	0,00%	0,00%	0,00%	99,57
Öğretmenim adildir.	35	0	10	0	8	0	368	95,11%	2,72%	0,00%	2,17%	0,00%	98,15
Öğretmenim benimle ilgileniyor.	34	0	10	15	1	2	368	92,39%	2,72%	4,08%	0,27%	0,54%	97,23
Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	35	5	5	5	1	2	368	96,47%	1,36%	1,36%	0,27%	0,54%	98,59
Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	35	3	7	8	0	0	368	95,92%	1,90%	2,17%	0,00%	0,00%	98,75
Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	36	0	1	3	4	0	368	97,83%	0,27%	0,82%	1,09%	0,00%	98,97
Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	31	0	20	20	10	8	368	84,24%	5,43%	5,43%	2,72%	2,17%	93,37
Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	34	5	5	8	6	4	368	93,75%	1,36%	2,17%	1,63%	1,09%	97,01
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	32	0	0	0	0	48	368	86,96%	0,00%	0,00%	0,00%	13,04%	89,57
Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	34	0	5	5	14	2	366	92,39%	1,36%	1,36%	3,80%	0,54%	95,92
<b>ORTALAMA</b>								91,30%	2,53%	2,49%	1,42%	2,22%	95,83

**Kıymetli Öğretmenimiz;**

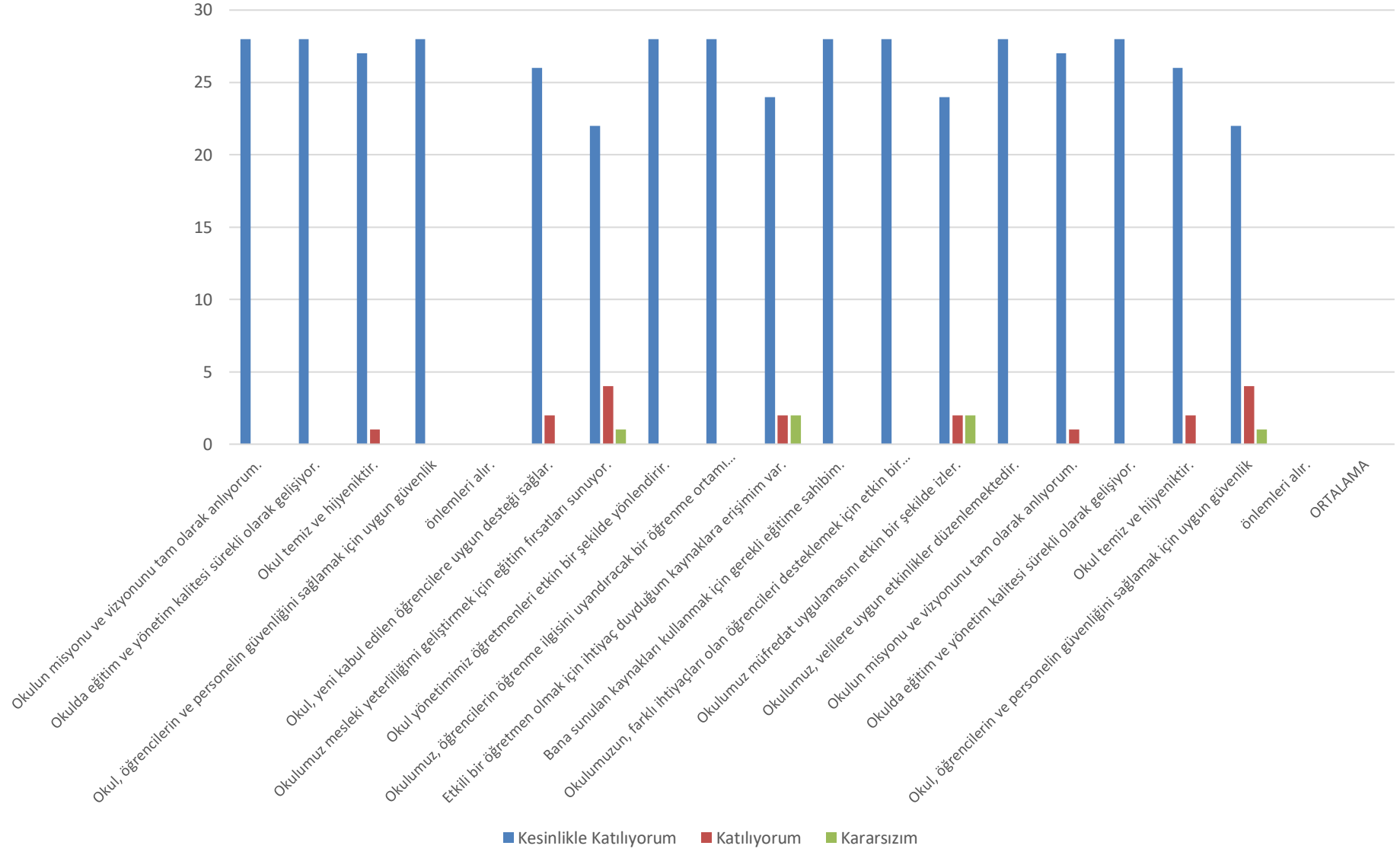
- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	c	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )



Öğretmen Anketi	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	TOPLAM	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Memnuniyet Oranı
	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum		Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum			
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	28	0	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	28	0	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul temiz ve hijyeniktir.	27	1	0	0	0	0	28	96,43%	3,57%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	99,29
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	28	0	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	26	2	0	0	0	0	28	92,86%	7,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	92,86
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	22	4	1	1	0	0	28	78,57%	14,29%	3,57%	3,57%	0,00%	0,00%	82,14
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	28	0	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	28	0	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	24	2	2	0	0	0	28	85,71%	7,14%	7,14%	0,00%	0,00%	0,00%	90,00
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	28	0	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	28	0	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	24	2	2	0	0	0	28	85,71%	7,14%	7,14%	0,00%	0,00%	0,00%	95,71
Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	28	0	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	27	1	0	0	0	0	28	96,43%	3,57%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	99,29
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	28	0	0	0	0	0	28	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul temiz ve hijyeniktir.	26	2	0	0	0	0	28	92,86%	7,14%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	92,86
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	22	4	1	1	0	0	28	78,57%	14,29%	3,57%	3,57%	0,00%	0,00%	82,14
<b>ORTALAMA</b>								<b>95,33%</b>	<b>3,02%</b>	<b>1,37%</b>	<b>0,27%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>96,92</b>

## ÖĞRETMEN ANKETİ



### Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işaretikoyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	( )	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	( )	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	( )	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	( )
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	( )	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	( )	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	( )	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	( )	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	( )
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	( )	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	( )
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	( )
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	( )	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	( )	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	( )	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	( )
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Veli Anketi	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	TOPLAM	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum	Memnuniyet Oranı
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	275	7	5	5	8	300	91,67%	2,33%	1,67%	1,67%	2,67%	95,73
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	300	0	0	0	0	300	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul temiz ve hijyeniktir.	300	0	0	0	0	300	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	275	10	2	13	0	300	91,67%	3,33%	0,67%	4,33%	0,00%	96,47
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	240	30	25	5	0	300	80,00%	10,00%	8,33%	1,67%	0,00%	93,67
Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	240	35	15	10	0	300	80,00%	11,67%	5,00%	3,33%	0,00%	93,67
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	220	60	15	5	0	300	73,33%	20,00%	5,00%	1,67%	0,00%	93,00
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	110	10	15	5	160	300	36,67%	3,33%	5,00%	1,67%	53,33%	53,67
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	210	60	20	10	0	300	70,00%	20,00%	6,67%	3,33%	0,00%	91,33
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	220	40	10	20	10	300	73,33%	13,33%	3,33%	6,67%	3,33%	89,33
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	250	40	10	0	0	300	83,33%	13,33%	3,33%	0,00%	0,00%	96,00
Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	200	10	50	30	10	300	66,67%	3,33%	16,67%	10,00%	3,33%	84,00
Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	260	10	10	20	0	300	86,67%	3,33%	3,33%	6,67%	0,00%	94,00
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	240	35	15	10	0	300	80,00%	11,67%	5,00%	3,33%	0,00%	93,67
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	220	60	15	5	0	300	73,33%	20,00%	5,00%	1,67%	0,00%	93,00
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	110	10	15	5	160	300	36,67%	3,33%	5,00%	1,67%	53,33%	53,67
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	210	60	20	10	0	300	70,00%	20,00%	6,67%	3,33%	0,00%	91,33
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	220	40	10	20	10	300	73,33%	13,33%	3,33%	6,67%	3,33%	89,33
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	250	40	10	0	0	300	83,33%	13,33%	3,33%	0,00%	0,00%	96,00
Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	200	10	50	30	10	300	66,67%	3,33%	16,67%	10,00%	3,33%	84,00
Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	250	40	10	0	0	300	83,33%	13,33%	3,33%	0,00%	0,00%	96,00
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	200	10	50	30	10	300	66,67%	3,33%	16,67%	10,00%	3,33%	84,00
<b>ORTALAMA</b>							<b>79,49%</b>	<b>8,00%</b>	<b>4,54%</b>	<b>3,15%</b>	<b>4,82%</b>	<b>90,84</b>